

Vedtægter for Thy Sangskole

§ 1. Navn og hjemsted

- 1.1. Institutionens navn er Thy Sangskole.
- 1.2. Institutionen er en privat, selvejende kulturinstitution med hjemsted i Thisted Kommune. Institutionen modtager eventuelt offentlig støtte, men drives uafhængigt af stat og kommune.
- 1.3. Institutionen er en selvstændig juridisk person med egen formue og hæfter alene for sine forpligtelser.
- 1.4. Staten, Thisted Kommune eller andre offentlige myndigheder hæfter ikke for institutionens økonomi eller eventuelle tab.

§ 2. Formål

- 2.1. Thy Sangskoles formål er at virke som et kraftcenter for sang og sangfaglige aktiviteter i Thisted Kommune og arbejder for at:
 - Styrke sang i bredden ved at fremme sangglæde og sangkompetence for børn, unge, voksne og ældre gennem inkluderende fællesskaber og sangaktiviteter.
 - Understøtte sangens positive indvirkning på mental og fysisk sundhed og trivsel gennem aktiviteter, vidensdeling og udviklingsprojekter samt samarbejder med aktører i den offentlige og private sundhedssektor.
 - Styrke sang- og korarbejde på eliteplan ved at understøtte talentudvikling og højt kunstnerisk niveau gennem målrettede forløb, udviklingsmiljøer og kor med særlige ambitioner.
 - Støtte og udvikle kor og sangfællesskaber tilknyttet institutionen, herunder Thisted Kirkes Dreng- & Mandkor og Nordvestjysk Pigekor, samt fremme nye initiativer med ambitioner fra bredde til topniveau.
 - Tilbyde sangfaglig undervisning og opkvalificering for pædagoger, dagplejere, lærere, sundhedspersonale og andre faggrupper, der arbejder med sang og stemme.
 - Bidrage til sangkultur og musikalsk dannelse gennem samarbejder, formidling og projekter på både lokalt og nationalt plan.
- 2.2. Institutionen er ikke-erhvervsdrivende og må ikke have til formål at skabe økonomisk overskud til fordeling blandt bestyrelsesmedlemmer eller andre. Eventuel indtægtsdækket virksomhed skal have naturlig tilknytning til institutionens formål.

§ 3. Bestyrelse og overordnet ledelse

- 3.1. Institutionen ledes af en bestyrelse, som har det overordnede ansvar for drift, strategi og økonomi.
- 3.2. Bestyrelsen ansætter og fører tilsyn med den daglige ledelse.

- 3.3. Bestyrelsen sikrer, at institutionen drives økonomisk forsvarligt og i overensstemmelse med gældende regler, bevillingsvilkår og vedtægter.
- 3.4. Bestyrelsen udarbejder og godkender en forretningsorden, som fastlægger de nærmere regler for bestyrelsens arbejde.

§ 4. Bestyrelsens sammensætning

- 4.1. Bestyrelsen består af 5–7 stemmeberettigede medlemmer. Sammensætningen skal afspejle institutionens formål og faglige bredde.
- 4.2. Bestyrelsen er selvsupplerende og selvkonstituerende.
- 4.3. Bestyrelsen vælger blandt sine medlemmer en formand og en næstformand.

§ 5. Tilforordnede medlemmer

- 5.1. Bestyrelsen kan tilknytte én eller flere tilforordnede medlemmer uden stemmeret.
- 5.2. De tilforordnede deltager i bestyrelsens møder med taleret og rådgivende funktion.
- 5.3. Tilforordnede kan fx være institutionens ledere, lederne af de til institutionen knyttede kor eller repræsentanter for væsentlige samarbejdspartnere.
- 5.4. De udnævnes/genudnævnes på det konstituerende møde og fungerer, indtil bestyrelsen beslutter ændring eller ophør af hvervet.

§ 6. Bestyrelsens arbejde

- 6.1. Bestyrelsen afholder mindst fire ordinære møder årligt. Ekstraordinært møde afholdes, når formanden eller to medlemmer kræver det.
- 6.2. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.
- 6.3. Beslutninger træffes ved simpelt flertal. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.
- 6.4. Til beslutning om vedtægtsændringer, køb/salg af ejendom eller institutionens opløsning kræves mindst 2/3 flertal af samtlige medlemmer.
- 6.5. Bestyrelsens møder kan afholdes fysisk, digitalt eller som hybridmøder, og beslutninger kan — når forholdene tilsiger det — træffes skriftligt eller elektronisk (herunder pr. e-mail), forudsat at alle bestyrelsesmedlemmer har haft mulighed for at udtale sig.
- 6.6. Referat føres over alle møder og godkendes efterfølgende.
- 6.7. Bestyrelsesmedlemmer er omfattet af Forvaltningslovens regler om habilitet og tavshedspligt.
- 6.8. Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for institutionens forpligtelser, men kan ifalde ansvar efter dansk rets almindelige erstatningsregler.

§ 7. Formandens opgaver

- 7.1. Formanden leder bestyrelsens arbejde og sikrer, at bestyrelsens beslutninger føres ud i livet.
- 7.2. Formanden har den løbende kontakt med institutionens daglige leder og yder sparring om drift, strategi, økonomi og arbejdsforhold.
- 7.3. Formanden repræsenterer institutionen udadtil og deltager sammen med den daglige leder i relevante møder med samarbejdspartnere, fonde, myndigheder og projektdeltagere.
- 7.4. Formanden forbereder bestyrelsesmøder i samarbejde med den daglige leder, godkender dagsordener og sørger for rettidig udsendelse af materiale.
- 7.5. Næstformanden bistår formanden og træder i dennes sted ved fravær.

§ 8. Daglig ledelse

- 8.1. Den daglige ledelse varetages af én eller flere ledere udpeget af bestyrelsen.
- 8.2. Den administrative leder har ansvar for udvikling, tilrettelæggelse, budgettering og afvikling af institutionens aktiviteter samt for økonomi, personale, administration og kommunikation.
- 8.3. Den kunstneriske leder har ansvar for institutionens faglige og kunstneriske udvikling og er sangfaglig sparringspartner for den administrative leder ift. institutionens aktiviteter og samarbejdet med de til institutionen tilknyttede kor.
- 8.4. Den kunstneriske leder refererer til den administrative leder ift. daglig drift, men til bestyrelsen ift. faglig strategi
- 8.5. Lederne deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret.
- 8.6. Lederne sikrer, at aktiviteter og økonomi gennemføres i overensstemmelse med bestyrelsens beslutninger, bevillingsvilkår og gældende regler.

§ 9. Regnskab og revision

- 9.1. Regnskabsåret følger kalenderåret.
- 9.2. Årsrapporten udarbejdes af ledelsen og/eller institutionens revisor og godkendes af bestyrelsen senest fire måneder efter regnskabsårets afslutning.
- 9.3. Regnskabet revideres af en statsautoriseret eller registreret revisor udpeget af bestyrelsen.
- 9.4. Årsrapporten underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer.

§ 10. Tegningsret

- 10.1. Institutionen tegnes af formanden og den daglige leder i forening, eller af en af disse sammen med næstformanden.
- 10.2. Til køb, salg eller pantsætning af fast ejendom kræves underskrift af mindst 2/3 af bestyrelsens medlemmer.

§ 11. Midler og formue

- 11.1. Institutionens midler må kun anvendes til fremme af dens formål.
- 11.2. Midler skal anbringes sikkert i anerkendt pengeinstitut i institutionens navn.
- 11.3. Der må ikke ske økonomisk udlodning til bestyrelsesmedlemmer eller andre private.

§ 12. Nedlæggelse og likvidation

- 12.1. Beslutning om nedlæggelse kræver mindst 2/3 flertal af samtlige bestyrelsesmedlemmer.
- 12.2. Ved nedlæggelse nedsættes et likvidationsudvalg bestående af tre medlemmer: to udpeget af bestyrelsen og ét af Thisted Kommune.
- 12.3. Et eventuelt overskud efter dækning af gæld og forpligtelser skal anvendes i overensstemmelse med institutionens formål — primært til fordel for de tilknyttede kor eller til beslægtede almennyttige sangaktiviteter i Thisted Kommune. Beslutning herom træffes af bestyrelsen.

§ 13. Ikrafttræden

- 13.1. Disse vedtægter træder i kraft efter bestyrelsens godkendelse og erstatter tidligere vedtægter af 14. marts 2019.
- 13.2. Senere redaktionelle ændringer, der ikke ændrer vedtægternes indhold, kan godkendes på bestyrelsens vegne af formanden i forening med næstformanden eller af formanden i forening med den daglige leder. Bestyrelsen orienteres efterfølgende.

Vedtaget på bestyrelsesmøde den 19.01.2026

Peder Schjødt-Pedersen, fmd.

Francois Grimal, næstfmd.

Anette Sloth

Bent Fuglsbjerg

Søren Ladegaard Jensen